

個人情報の保護に関する指針

特別養護老人ホームオリーブハウス幸千

社会福祉法人幸樹会特別養護老人ホームオリーブハウス幸千（以下「施設」という）は、施設が保有する利用者等の個人情報に関し、適正かつ適切な取扱いに努めるとともに、広く社会から信頼を得るために個人情報に関する法律その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを順守し、個人情報の保護に努めるものとする。

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- ① 個人情報の取得に当たっては、利用目的を明示したうえで必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用する。
- ② 個人情報の取得・利用・第三者提供に当たっては、本人の同意（本人が重度の認知症等の事由により同意が困難な場合はその家族の同意）を得ることを原則とする。
- ③ 施設が委託する医療・介護関係事業者は、業務の委託に当たり個人情報保護法とガイドラインの趣旨を理解した業者を選定し、かつ秘密保持契約等を締結したうえで委託業者等への適切な監督に努めるものとする。

2. 個人情報の安全性確保の措置

- ① 個人情報保護の取組を全職員に徹底させるために、個人情報保護に関するマニュアル等を整備し、必要な教育を行うものとする。
- ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、または毀損の予防及び是正のため個人情報を整理し、安全対策に努めるものとする。

3. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除等への対応

- ① 本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除等の申し出があった場合は速やかに対応するものとする。

4. 苦情の処理

- ① 個人情報の取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めるものとする。

5. 利用目的

利用者の尊厳を守り安全管理に配慮する個人情報の保護方針の下、次のとおり利用目的を特定したうえであらかじめ利用者本人の同意を得ないで、必要な範囲を超えて個人情報を取扱わないものとする。

【1】利用者の介護サービスの提供に必要な利用目的

（1）施設内部での利用目的

- ① 施設が利用者等に提供する介護・医療サービス、生活援助
- ② 介護保険事務
- ③ 介護サービス利用にかかる管理運営業務のうち次のもの
 - ・入退所等の管理
 - ・会計・経理

- ・ 事故等の報告
- ・ 当該利用者の介護、医療サービスの向上

（２）他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

①施設が利用者等に提供する介護サービスのうち次のもの

- ・ 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
- ・ その他の業務委託
- ・ 利用者の診療等に当たり、外部の医師の診察・意見・助言を求める場合
- ・ 家族等への心身の状況説明

②介護保険等の事務のうち

- ・ 保険手続きの代行
- ・ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ・ 審査支払機関または保険者からの紹介への回答
- ・ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談または届出

【２】上記【１】以外の利用目的

- ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
- ・ 施設で行われる学生等の実習への協力
- ・ 施設で行われる事例研究
- ・ 外部監査機関等への情報提供